**MADDE: 1-TARAFLAR:**

Bir taraftan, T.C.FEKE KAYMAKAMLIĞI (bundan böyle kısaca "KURULUŞ" olarak anılacaktır), FEKE MÜFTÜLÜĞÜ, FEKE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ, FEKE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, FEKE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, FEKE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU, FEKE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, FEKE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ, FEKE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI (bundan böyle T.C. FEKE KAYMAKAMLIĞI hariç tamamı "KURULUŞLAR" olarak anılacaktır.) ile diğer taraftan, YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş. (bundan böyle kısaca "BANKA" olarak anılacaktır) Kozan Şubesi işbu protokol şartlarında anlaşmaya varmışlardır.

**MADDE: 2-KONU VE AMAC :**

KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın aşağıda belirtilen şekilde BANKA'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın personeline yapacağı ödeme türlerine göre maaş, aylık, ücret, ikramiye, özel gider indirimi, tazminat, sağlık (tedavi/ilaç), ek ders ücreti, fazla mesai ücreti, nöbet ücreti, döner sermaye katkısı, operasyon ücreti, görev tazminatı, göç ödeneği, taltif ödemesi, özlük hakları, diğer hak edişler vb. her türlü ödemelerin (bundan böyle kısaca "ÖDEME" olarak anılacaktır), BANKA nezdinde KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin her biri adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, BANKA Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir. Maaş Ödemeleri hizmetleri, ilgili KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın toplam 304 adet personelinin kapsamaktadır.

**MADDE: 3- PERSONELE HESAP AÇILMASI VE TLCARD VERİLMESİ:**

KURULUŞ ve KURULUŞLAR, çalıştırdığı ve ÖDEME'leri yapacağı personelinin ad-soyad ve adres bilgilerini liste halinde BANKA'nın Kozan Şubesi'ne yazılı olarak bildirecektir. Liste ile bildirilecek olan KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin her biri adına, BANKA'nın Şube/ Şubeleri'nde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesapları açılacak ve yine her biri adına Tlcard basılacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin her biri adına basılacak Banka Kartları BANKA'nın Şube/Şubeleri kanalı ile, her bir personelin ayrı ayrı, bu iş için BANKA'ca uygulanan prosedürü yerine getirmeleri ve BANKA'ca matbu düzenlenmiş Bireysel Müşteri Sözleşmesini ve İmza Formunu imzalamaları üzerine kendilerine teslim edilecektir.

BANKA, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturmuş olduğu risk yönetim politikası çerçevesinde gerekli gördüğü durumlarda, belirlediği KURULUŞ personelinin hesaplarının açılışının yapılabilmesi için personelden BANKA'nın personel özelinde belirleyeceği ek bilgi/belgeleri isteme ve personel ile yüz yüze görüşmek üzere şubeye gelmesini talep etme hakkına sahiptir. İşbu madde kapsamında hesap açılışı için ek bilgi/belge istenilen ve şubeye davet edilen KURULUŞ personelinin, yukarıda belirtilen mevzuat kapsamında hesap açılışına uygun görülmemesi halinde BANKA tarafından hesap açılışı gerçekleştirilmeyecektir. BANKA, yukarıda belirtilen mevzuat ve risk yönetim politikası kapsamında BANKA açısından riskli görülen, fakat hesap açılışı gerçekleştirilen veya hesap açılışında riskli görülmemen fakat sonradan riskli olduğu değerlendirilen KURULUŞ personelinin ihtiyaç duyulması halinde ek bilgi/belgeler isteyebilecektir.

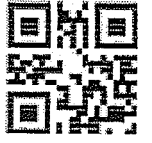
BANKA'nın işbu protokol kapsamında hizmet verdiği KURULUŞ ve KURULUŞLAR personeline daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla başlangıçta verilen Banka Kartlarının gerektiğinde topluca değiştirilmesi tarafların mutabakatı ile yapılabilecektir. Tlcard değişikliğinin; hesabın kullanımı, hesaba erişim, para çekme, şifre değiştirilmesi vs. işlemler için velhasıl BANKA'nın hizmetlerinden yararlanılması için zorunlu olması halinde BANKA bu Banka Kartları ve şifreleri her zaman kendi prosedürleri içinde ve işbu maddedeki hükümler doğrultusunda yenileyebilir, değiştirebilir.

**MADDE: 4-ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKA'YA İLETİMİ:**

4.1. KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın, BANKA'nın Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, personeline o dönem için yapılacak ÖDEME'lerin dökümünü içeren elektronik dosyayı internet aracılığıyla BANKA'nın Kurumsal İnternet Bankacılığı üzerinden yapılacak veri transferi ile aşağıda 4.2.'de düzenlenen esaslar doğrultusunda iletmesi zorunludur. Ödeme bilgileri; firma kodu, ödeme yılı, ödeme ayı, ödeme günü, ödeme türü, döviz kodu, personelin ödeme yapılacak BANKA hesap numarası, personelin TC Kimlik Numarası, personelin adı-soyadı ve ödenecek net tutarı kapsayacaktır.

4.2. Taraflar arasındaki elektronik ortamda dosya transferine ilişkin teknik ve uygulama esasları, aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup, taraflar dosya transferini bu esaslara uygun yapacakları konusunda mutabık kalmışlardır. Dosya transferlerinde kullanılacak sistem/program kısaca Kurumsal İnternet Bankacılığı olarak tanımlanmıştır.

BANKA, söz konusu uygulama esaslarını, güvenliği artırmaya yönelik olarak KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a ek maliyet getirmemek kaydı ile tek yönlü değiştirme konusunda yetkili olup, değişikliği KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a yazılı olarak bildirecek ve KURULUŞ ve KURULUŞLAR, bu bildirim aldığı tarihten itibaren buna uygun hareket etmekte, gerekli önlemleri almakla, icap ediyorsa yazılım ve donanım değişikliklerini ya da ilaveleri sağlamakla yükümlü olacaktır.

**Dosya Transfer Esasları :**

- Dosya transferi, BANKA müşterilerinin dosya alışverişlerini güvenli bir ortamda yapabilmeleri için Kurumsal İnternet Bankacılığı'ndan yapılır
- Site adresi "www.yapikredi.com.tr"dir.
- KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından yetkilendirilmiş yetkili/yetkililer, sitenin anasayfasında kullanıcı kodu ve şifresini girerek sisteme giriş yaparak Maaş Ödemeleri Menüsü üzerinden BANKA'ya ödeme dosya/larını gönderir veya Alıcı Listesi oluşturarak "Alıcı Grubuna Maaş Ödemesi" yapar.
- Kurumsal İnternet Bankacılığı güvenliği için KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın alması gereken en kritik önlem, kullanıcı kodu ve şifrenin gizliliğini sağlamak ve bu bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşmamaktır.

Sözleşmenin tarafı olarak KURULUŞ ve KURULUŞLAR; söz konusu dosya transfer esaslarına uygun davranmadığı ve / veya bu esasları kısmen dahi olsa ihlal ettiği veya gerekli donanım-yazılım gereç ve uygulamalarını temin etmediği veya güvenlik riski içeren başka yöntemler kullanarak BANKA'ya dosya transfer ettiği takdirde, doğabilecek her türlü hata, eksiklik vesair olumsuzluk ve her türlü zarardan münhasıran kendisi sorumlu olacaktır. BANKA'nın bu hususlar nedeniyle hiçbir yükümlülük ya da sorumluluğu olmayacaktır.

Yukarıda belirtilen BANKA'nın Kurumsal İnternet Bankacılığı sisteminden yararlanabilmek amacıyla, KURULUŞ ve KURULUŞLAR, BANKA'ya vereceği Kurumsal İnternet Detaylı Başvuru Formu'nda, KURULUŞ ve KURULUŞLAR adına BANKA ile bağlantı kuracak ve ödeme dosya transferlerini gerçekleştirecek yetkili/yetkililer atayacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın özel ve tam yetkili vekili konumunda olacak yetkili/yetkililer, işbu protokole konu yükümlülüklerini yerine getirmesi KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından temin edilecek ve yetkililer'in her türlü işleminin sonuçlarından KURULUŞ ve KURULUŞLAR sorumlu olacaktır. Yetkili, KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın isteği doğrultusunda belirleyerek BANKA'ya bildirdiği kişi/kişiler olacaktır. Dosya transferlerinin KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından BANKA'ya gizlilikle ulaştırılmasını veya alıcı listesinin gizlilikle oluşturulmasını teminen ilgili şifre ve kullanıcı kodu Ticari Müşteri Sözleşmesi'nin ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

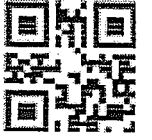
KURULUŞ ve KURULUŞLAR, BANKA'nın sorumluluğunun kullanıcı kodu ve şifrenin Ticari Müşteri Sözleşmesi'nde belirtildiği şekilde teslimi ile sona erdiğini, bu kullanıcı kodu ve şifrenin korunmasından ve kullanımından doğabilecek her türlü sonucun kendi sorumluluğunda bulunduğunu ve ayrıca dosya transferlerinin elektronik ortamda aktarılması nedeniyle doğabilecek her türlü ihtilaf, zarar ve/veya riskin bilincinde olduğunu peşinen kabul ve beyan eder..

4.3. Bilgilerin gönderiminde eksik/hatalı bilgi verildiği takdirde, özellikle BANKA'nın Kurumsal İnternet Bankacılığı üzerinden yapılacak veri transferinde bu durum, KURULUŞ ve KURULUŞLAR 'ın isteği dışında elektrik kesintisi, modem arızası vs. nedenlerden kaynaklansa dahi bu aksaklıklar, KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından giderilmediği müddetçe BANKA'ca hizmet verilmeyecek ve BANKA'nın hiçbir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR, bu gibi durumlarda BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz ve/veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca, bu bilgilerin internet ortamında gönderilmesi nedeniyle BANKA sistemine girinceye kadar üçüncü kişiler tarafından bu bilgilere ulaşılması veya bilgiler üzerinde değişiklik yapılması halinde BANKA'nın hiçbir sorumluluğu bulunmayacağını ve söz konusu bilgilerin BANKA tarafından korunmasının mümkün olamayacağını, KURULUŞ ve KURULUŞLAR peşinen kabul ve beyan eder.

**MADDE: 5-ÖDEMELERİN TOPLAM TUTARININ NAKDEN YATIRILMASI VE ÖDEME TALİMATI VERİLMESİ:**

BANKA tarafından işbu protokol kapsamında verilecek Maaş Ödemeleri hizmetinin organizasyon ve işleyişi gereği KURULUŞ ve KURULUŞLAR, personeline yapılacak ÖDEME'lerin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce, en geç saat 17:00'ye kadar 6.maddede belirtilen şekilde BANKA'ca personel hesaplarına intikal ettirilmek üzere, BANKA'nın Kozan Şubesi'nde açılacak hesabına nakden veya EFT (Elektronik Fon Transferi) yoluyla yatıracak ve ödeme tutarı ve tarihi ile ilgili yazılı bilgilendirme yapacaktır. Bu tutarın hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal mercilerce, haciz, tedbir, ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir gibi bir takyidat konulması halinde veya herhangi bir surette tasarrufun önlenmesi halinde BANKA'ca hizmet gerçekleştirilmeyecektir. KURULUŞ ve KURULUŞLAR, bu gibi temelde hukuki bir gereç yer alan hizmet gerçekleştirilememesi durumlarında BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını; bu gibi durumlardan kaynaklanabilecek sorunlardan BANKA'nın sorumlu olmadığını kabul ve beyan eder.

4. ve 5. maddelerde belirtilen bakiye yetersizliği nedeniyle ödeme yapılamaması durumunda ödeme bilgileri KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından iptal edilmediği sürece aynı gün olan ödemelerde bakiye müsait hale geldiğinde ödeme gerçekleşecektir. Ancak sonraki gün valörlü ödemelerde bakiye yetersizliği nedeniyle ödeme yapılamaması durumunda hesap bakiyesinin yeterli olduğu tarihte ödemenin gerçekleştirilmesi için KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın şubesiyle irtibata geçerek ödemeyi başlatma işlemi yaptırması gerekmektedir. KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın ödeme başlatma işlemi yaptırmaması halinde BANKA tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacak, ödeme yapılmaması nedeniyle BANKA'nın hiçbir sorumluluğu bulunmayacak ve tüm sorumluluk KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a ait olacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR bu uygulamayı hiç itirazsız peşinen kabul ettiğini beyan eder.

**MADDE: 6-ÖDEMELERİN PERSONEL HESAPLARINA AKTARIMI:**

KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın 4.madde çerçevesinde bildireceği ödeme gününde BANKA, yine aynı madde uyarınca kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin ÖDEME'leri, KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın 5.madde uyarınca yatıracığı tutardan alınmak suretiyle her bir KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibarı ile bu tutarları hesap sahibi her bir personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**MADDE: 7-HATALI ÖDEMELERDEN VE AYRILAN PERSONELİN BİLDİRİLMEMESİNDEN BANKA'NIN SORUMLU OLMAMASI:**

Personel hesaplarına 6. madde uyarınca aktarılacak tutarlarda, KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından 4.madde çerçevesinde iletilen bilgiler nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik veya fazla ödemelerden) BANKA'nın gerek KURULUŞ/KURULUŞLAR'a gerekse personeline karşı sorumluluğu bulunmamaktadır. Ayrıca KURULUŞ ve KURULUŞLAR bu protokol hükümlerine göre ÖDEME'leri yapacağı personelinin KURULUŞ ve KURULUŞLAR'dan ayrılacağını veya ilişkisinin kesileceğini olanaklı ise 30 (otuz) iş günü önceden, bu bildirim yapılmasının olanaksız olduğu ani ayrılma hallerinde ise derhal BANKA'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. KURULUŞ ve KURULUŞLAR, gerek kendisi gerekse personeli tarafından BANKA'ya yukarıda anılan nedenlerle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz ve/veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul ve beyan eder.

**MADDE: 8- GENEL HÜKÜMLER:**

8.1.- İşbu protokol konusu hizmetin verilmesi ile ilgili olarak KURULUŞ ve KURULUŞLAR adına BANKA nezdinde açılacak hesabı BANKA gerekli görmesi halinde KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a bilgi vererek (hizmetin ve/veya değişen maddi koşulların gerektirmesi halinde; hesap ve/veya Müşteri Bilgi Dosyası (MBD) değişiklikleri, şubenin kapanması, şubenin devredilmesi, şubenin birleştirilmesi gibi nedenlerden dolayı, v.s.) hesabı kapatarak başka bir hesap açabilir ve işbu protokol konusu hizmetler bu hesap üzerinden yapılmaya devam edebilir. Bu takdirde, açılacak olan yeni hesap daha önce açılmış bulunan hesabın devamı niteliğinde olacağından BANKA ile KURULUŞ ve KURULUŞLAR arasında ayrıca başka sözleşme akdine gerek bulunmamaktadır.

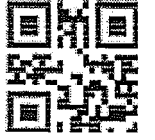
8.2.- KURULUŞ ve KURULUŞLAR, işbu protokol konusu hizmetleri temin amacıyla, işbu protokol yürürlükte kaldığı müddetçe BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluş ile benzer ya da aynı içerikte protokol/sözleşme imzalamayacağını/akdetmeyeceğini; ve BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluşa "Maaş Ödeme" hizmeti ile benzer nitelikte hizmet verme olanağı tanımayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu protokol konusu hizmetler, protokol süresi boyunca KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a münhasıran BANKA tarafından verilecektir.

8.3.- BANKA sunmuş olduğu bankacılık hizmetlerini KURULUŞ ve KURULUŞLAR personeline tanıtmak amacıyla KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın uygun göreceği yerlerde reklam ve hizmet tanıtımı için gerekli afiş, pano ve bilgisayarlı tanıtım ünitesi gibi materyalleri kullanabilecek, gerektiği takdirde KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından uygun görülen yerlerde tanıtım için ücretsiz standlar kurabilecektir.

8.4.- KURULUŞ ve KURULUŞLAR, işbu protokol süresi boyunca BANKA KURULUŞ/KURULUŞLAR ile mutabık kalarak KURULUŞ ve KURULUŞLAR personeline pazarlamak istediği ürün ve hizmetler için, KURULUŞ/KURULUŞLAR adresinde/KURULUŞ/KURULUŞLAR binasında yetkili personel aracılığı ile bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin olarak satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunabilecektir. Bu faaliyetin zamanlaması ve koşulları Taraflar arasında belirlenecektir. KURULUŞ ve KURULUŞLAR bu hususta BANKA'ya ve personeline kolaylık göstereceğini bu konuda engelleyici faaliyetde bulunmayacağını, kabul ve beyan eder.

8.5.- İşbu protokol çerçevesinde ve uzaması halinde de, yürürlükte olacağı sonraki yıllar içerisinde, KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya KURULUŞ ve KURULUŞLAR ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşuluyla ve BANKA'nın da uygun görmesi halinde, işbu protokol aynı koşullarda devam ederek, işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak işbu protokolden düzenlenmiş hizmetten yararlanmak isteyen iki veya daha fazla hak sahibi olduğunu iddia eden KURULUŞ ve KURULUŞLAR veya tüzel kişilik bulunması halinde BANKA işbu protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi KURULUŞ ve KURULUŞLAR ile devam edeceğine karar vermekte muhtar olacaktır.

8.6.- İşbu protokolün yürürlüğe girmesinden sonra BANKA aracılığıyla maaşlarını alacak olan tüm KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra aynı bir hukuksal statü ve/veya ayrı bir tüzel kişilik niteliği kazanması halinde KURULUŞ ve KURULUŞLAR yukarıda madde 8.5'nin son cümle



belirtilen hüküm geçerli olmak kaydıyla BANKA'dan bu hizmeti aynı koşullarda alacak ve işbu protokol aynı koşullarda devam edecektir.

8.7.- İşbu protokol ve/veya işbu protokol konusu hizmetler ile ilgili bilgi ve belgeler taraflar dışında mevzuat gereği taraflardan bilgi ve belge istemeye yetkili kişi ya da kurumlar dışında başka kurum ve kişilere verilemez.

8.8.- İşbu Protokolde yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler, tarafların karşılıklı rızaları ile mümkündür. Herhangi bir madde tarafların rızası olmaksızın değiştirilemez. İşbu protokolde yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler taraflarca karşılıklı olarak imzalanmadığı takdirde geçerli olarak kabul edilmez.

8.9.- İşbu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda öncelikle işbu Protokolün hükümleri, işbu Protokolde hüküm bulunmadığı taktirdè yeni Türk Borçlar Kanunu(T.B.K.) ve Türk Ticaret Kanunu(T.T.K.)', Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat birlikte uygulanacaktır.

### **MADDE: 9- ÖZEL HÜKÜMLER**

9.1 KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinden maaş hesapları için aylık veya yıllık Hesap İşletim Ücreti BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ/ KURULUŞLAR personelinden BANKA tarafından maaş hesapları için Hesap İşletim Ücreti adı altında ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde KURULUŞ/ KURULUŞLAR personeli, BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.2 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin, BANKA'nın İnternet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ/ KURULUŞLAR personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.3 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin, BANKA'nın İnternet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ/ KURULUŞLAR personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ/ KURULUŞLAR personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamı dışında tutulup, BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır.

9.4 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ / KURULUŞLAR personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.5 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ ve KURULUŞLAR personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ / KURULUŞLAR personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ/ KURULUŞLAR personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamı dışında tutulup, BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır.

9.6 KURULUŞ ve KURULUŞLAR personeli başına yıllık 36 (otuzaltı) adet ile sınırlı olmak kaydıyla KURULUŞ ve KURULUŞLAR personeli kendisine verilecek Tlcard ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'nin kendisine ait Tele24 Ünitelerinden başka, Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'nin ortak hizmet anlaşması bulunan "Ortak ATM" üyesi diğer bankalara ait ATM'lerden maaş hesaplarından yapacakları nakit çekim ve bakiye sorgulama işlemlerinden ücret, komisyon vb. alınmayacaktır. Bu madde hükmü Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'nin yukarıda belirtilen Bankalar ile anlaşması sürdüğü müddetçe uygulanabilecektir.

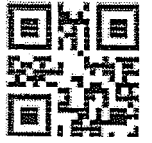
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.

809 Kozan Şubesi  
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. | Büyük Mükellefler VD,  
www.yapikredi.com.tr | 9370020892

Ticaret Sicil Numarası: 32736  
Mersis No: 0937002089200741

İşletmenin Merkezi: YapıKredi Plaza  
D Blok 34330 Levent - İstanbul

Tel: (0212) 339 70 00  
Faks: (0212) 339 60 00

**MADDE: 10- KURULUŞ'UN ve KURULUŞLAR'IN GERİ ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜNE İLİŞKİN HÜKÜMLER:**

**10.1-** İşbu Protokolün yürürlük tarihinden itibaren uygulamaya geçirilmesi, tüm hükümlerine uygun olarak olağan bitim tarihi olan 13/06/2022 tarihine kadar ihtilafsız olarak yürürlükte kalması ve ÖDEME'lerin Protokol süresince kesintisiz olarak BANKA aracılığı ile yapılması amacıyla, BANKA ürün ve hizmetlerinin KURULUŞ ve KURULUŞLAR'a ve KURULUŞ ve KURULUŞLAR'ın personeline tanıtım, reklam, satış ve sunulmasını kapsayan bankacılık hizmetleri için iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususundaki harcama tutarı olarak, işbu protokolün imzalanarak yürürlüğe girmesini müteakip işbu protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca her yıl Haziran ayında KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın vereceği listeye istinaden takip eden 10(on) iş günü içerisinde; KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından verilen işbu Protokol'ün ekinde yer alan listede maaş hesap numarası, adı soyadı ve tutar bilgileri yer alan KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın her bir kadrolu personeline ait maaş hesabına, 550.-TL.(Beşyüzelli Türk Lirası) ödeme yapılacaktır.

Bildirilecek liste ve bu listenin tüm içeriği, KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın sorumluluğunda olup, BANKA, bildirilen listedeki personele ödeme yapmış olmakla yükümlülüğünü tam olarak yerine getirmiş olacak, listede adı yer alan ya da almayan kişilerden gelmesi muhtemel herhangi bir talebi dikkate almayacaktır. Listedeki adı yer alan ya da almayan kişilerden gelmesi muhtemel taleplerin muhatabı, münhasıran KURULUŞ/KURULUŞLAR olacaktır. Ödeme işi tamamlandıktan sonra BANKA tarafından KURULUŞ'a / KURULUŞLAR'a veya personeline başkaca hiçbir ödeme yapılmayacak ve ilave talepler dikkate alınmayacaktır.

Üç yıl süreli işbu Protokol'ün yürürlük süresi içinde her yıl Haziran ayında KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın BANKA'ya ileteceği protokol ekindeki listelere göre, KURULUŞ'un ve KURULUŞLAR'ın her bir personeline ait maaş hesabına 550.- TL.(Beşyüzelli Türk Lirası) ödeme yapılması sonrası, işbu Protokol'ün olağan bitim tarihi olan 13/06/2022 tarihinden önce KURULUŞ veya KURULUŞLAR tarafından (1.Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan KURULUŞ/KURULUŞLAR'dan herhangi biri veya tamamı tarafından) sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ veya KURULUŞLAR tarafından (1.Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan KURULUŞ ve KURULUŞLAR'dan herhangi biri veya tamamı tarafından) ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi halinde, yukarıdaki şekilde yapılacak belirtilen ödemelerden henüz ödenmemiş olan tutar BANKA tarafından ödenmeyecektir. Ancak vadelerden herhangi birinde ödeme yapıldıktan sonra takip eden 12 aylık dönem içinde Protokol hükümlerinin KURULUŞ ve/veya KURULUŞLAR tarafından ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi halinde, ihtilafın vuku bulduğu tarihten önce son ödenen tutarın protokolün sona erme tarihi itibarıyla BANKA tarafından son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren, KURULUŞ'un ilgili tutarı tamamen geri ödeyeceği tarihe kadarki süre için fiili ödeme tarihindeki T.C. Merkez Bankası reeskont faiz oranı üzerinden belirlenecek faizi ile birlikte, BANKA'nın ilk yazılı talebinde, herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal BANKA'ya ödemekle yükümlü olduklarını KURULUŞ veya KURULUŞLAR (1.Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan KURULUŞ/KURULUŞLAR'ın tamamı müştereken ve müteselsilen sorumlu olmak kaydıyla) peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

İşbu madde hükmü işbu Protokolün 8.5. ve 8.6. maddelerinin işlerlik kazanması halinde de geçerli olacak ve BANKA işbu madde konusu taleplerini hizmet vereceği yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip KURULUŞ/KURULUŞLAR'a veya KURULUŞ/KURULUŞLAR personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra ayrı bir hukuksal statü ve ayrı bir tüzel kişilik kazanması halinde bu yeni tüzel kişiliğe karşı da ileri sürebilecektir.

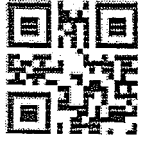
**10.2-** Ayrıca işbu Protokolün süresinden önce KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından (1.Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan KURULUŞ/KURULUŞLAR'dan herhangi biri veya tamamı tarafından) sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ ve/veya KURULUŞLAR tarafından (1.Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan KURULUŞ/KURULUŞLAR'dan herhangi biri veya tamamı tarafından) tarafında ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi nedeniyle BANKA'nın her türlü tazminat talep ve dava hakları saklıdır.

**10.3-** İşbu protokolün süresi boyunca BANKA'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir ad altında iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususunda harcama talebinde bulunmayacağını KURULUŞ ve KURULUŞLAR (1. Maddede KURULUŞ ve KURULUŞLAR tanımında yer alan kurumlardan herbiri) kabul, beyan ve taahhüt eder.

**MADDE : 11-SÜRE:**

İşbu protokol, işbu protokol konusu hizmetlerin BANKA'ca verilmeye başlanacağı 14/06/2019 tarihinden itibaren 13/06/2022 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olacaktır. Yürürlük süresinin sona ermesinden en az 2 (iki) ay önce taraflardan biri feshini ihbar etmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak, Taraflar, 2(iki) ay önceden yazılı olarak feshini ihbar etmek koşuluyla işbu protokolü tek yanlı olarak feshetmeye yetkilidirler.

İşbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yeni protokol dönemi için, daha önce BANKA ve KURULUŞ/KURULUŞLAR arasında bu protokol konusu hizmetler ile ilgili olarak akdedilmiş olan Protokoller uygulanmaz, işbu protokol hükümleri uygulanır.



KURULUŞ ve/veya KURULUŞLAR tarafından Protokolün feshinin talep edilmesi veya fiilen sona erdirilmesi veya BANKA açısından fiilen işbu Protokol konusu hizmetin verilebilme olanağının kalmaması halinde BANKA işbu Protokol konusu hizmeti vermeyecek ve Protokolü fesh edebilecektir. Bu durumda BANKA'nın işbu protokolün 10.maddesinden kaynaklanan yetki ve hakları saklıdır.

**MADDE: 12- HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ:**

Taraflar, diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın, bu Protokolü ve/veya bu Protokolden doğmuş ve doğabilecek hak ve yükümlülüklerini, üçüncü kişilere devir ve temlik edemezler.

Ancak, işbu Protokolün yürürlükte kaldığı zaman zarfında, Taraflardan herhangi birinin herhangi bir sebeple başka bir tüzel kişiliğe devri, başka bir tüzel kişilik ile birleşmesi veya ünvanının değişmesi halinde, işbu protokol bu tüzel kişiliğin devrildiği tüzel kişilik için de geçerli olacak, başkaca herhangi bir merasime veya yeni bir protokol imzalanmasına gerek kalmaksızın işbu protokol geçerliliğini koruyacaktır.

**MADDE: 13- YASAL DELİLLER:**

Bu Protokolün tüm tarafları, bu protokol ve uygulanması ile ilgili olarak aralarında çıkabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde; BANKA'nın defter, kayıt ve belgeleri ile KURULUŞ ve KURULUŞLAR tarafından BANKA'ya gönderilecek yazılı veya faks talimatlarının, H.M.K.'nin 193. maddesi gereği münhasır delil olacağını, herhangi bir hususun ispatı için birbirlerine yemin teklif etmeyeceklerini, yemin teklif haklarından feragat ettiklerini kabul ve beyan ederler.

**MADDE: 14-YASAL İKAMETGAHLAR:**

Taraflar aşağıdaki isim/unvan ve imzaları altında bulunan yazılı adreslerini yasal ikametgahları olarak itiraz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri sürece, bu adreslerine yapılacak tebligatların geçerli ve Noter veya Postaya tevdi edildiği tarihte diğer tarafa yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

**MADDE: 15-YETKİLİ MAHKEMELER:**

Bu Protokolün tüm tarafları, bu Protokolden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde, Türk Hukukunun uygulanacağını ve İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri ile BANKA'nın Genel Müdürlüğü'nün bulunduğu yerdeki mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağını, Kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkilerinin saklı olduğunu kabul ederler.

KURULUŞ, KURULUŞLAR ve BANKA, müzakereleri neticesinde, 15(onbeş) maddeden ve bir asıl nüshadan ibaret protokolün tamamını karşılıklı olarak kabul etmişlerdir. KURULUŞ ve KURULUŞLAR, Protokolde yer alan menfaatine aykırı olabilecek düzenlemeleri de, sonuçlarını bilerek ve anlayarak kabul ettiğini, ticari kararının bu yönde olduğunu ve imzalanan Protokolün bir örneğini teslim aldığı beyan etmiştir.

Protokolün aslı BANKA'da muhafaza edilecektir. İşbu protokolden doğacak damga vergisi maliyeti BANYA'ya aittir.

Protokolün İmza Tarihi: 29.05./2019

**BANKA**

YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş.  
Kozan Şubesi  
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.  
(Kaşe ve Yetkili İmzalar)  
Kozan Şubesi

Adres:

**KURULUŞ**

T.C.FEKE KAYMAKAMLIĞI

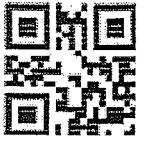
Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:

T.C.  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Mehmet Rıdvan DOĞAN  
KAYMAKAM





### KURULUŞLAR

#### FEKE MÜFTÜLÜĞÜ

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:

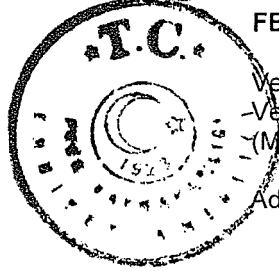


ADANA İLİ  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Müftüsü  
Mustafa ERDEM  
İlçe Müftüsü

#### FEKE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:



T.C.  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
Ümmü KURDOĞLU  
İlçe Emniyet Amir V  
Komiser Yardımcısı

#### FEKE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:



T.C.  
ADANA İLİ  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
Emine ACAR  
Nüfus Müdürü

T.C.  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Mehmet Rıdvan DOĞAN  
KAYMAKAM

#### FEKE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:

Recep BEYDİLLİ  
Feki İlçe Milli Eğitim  
Müdürü

T.C.  
ADANA İLİ  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
FEKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ



#### FEKE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

Adres:

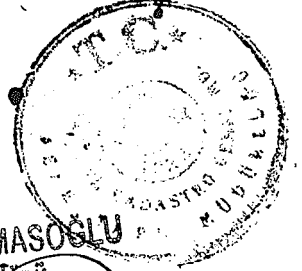
#### FEKE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar)

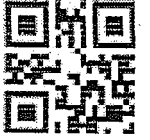
Adres:

T.C.  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
Tapu Müdürlüğü

Hacı Durdu ELMASOĞLU  
Tapu Müdürü



Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.  
409 Kozan Şubesi



### FEKE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Dairesi: T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Vergi Kimlik No: FEKE İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ  
(Mühür ve Yetkili İmzalar) **Hakkı SARIĞILAN**  
Adres: İlçe Müdürü

### FEKE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

Vergi Dairesi :  
Vergi Kimlik No:  
(Mühür ve Yetkili İmzalar) **Mehmet Ridvan DOĞAN**  
KAYMAKAM  
Mehmet Ridvan DOĞAN  
Kaymakam  
Vakıf Başkanı

Adres:

T.C.  
FEKE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Mehmet Ridvan DOĞAN**  
KAYMAKAM

ADANA İLİ  
FEKE İLÇESİ  
Sosyal Yardımlaşma Ve  
Dayanışma Vakfı - 1986



Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.  
409 Kozan Şubesi



T.C.  
KOZAN 1.  
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

00004460

KOZAN 1. NOTERİ  
HİKMET KASAPÇOPUR

ÜNVANI : YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ  
 ADRES : Hacıuşağı Mh Irmak Cad No: 9 / A Kozan / ADANA  
 YETKİLİLER : ŞİMA KALLI 58861568030 , EMİNE EVRİM KARİP 12458316022 , ARZU DAĞLIOĞLU  
 22048021458  
 TİCARET SİCİL ADI - NO : KOZAN - 3128  
 VERGİ DAİRESİ - NO : 001203 KOZAN - 9370671869

IRMAK CAD.  
HACIAGAĞLI İŞHANI  
01530 KOZAN / ADANA  
Tel:+903225158419  
Fax:+903225153342

T.C.Kozan Ticaret Sicil memurluğunca 22/04/2016 tarihinde tescil ve ilan olunan YAPI KREDİ BANKASI A.Ş. Yönetim Kurulunun 26 Kasım 2015 tarih ve 72/121 nolu kararı ve yine T.C.Kozan Ticaret Sicil memurluğunca 08/12/2015 tarihinde tescil ve ilan olunan YAPI KREDİ BANKASI A.Ş. Yönetim Kurulunun 21 Ekim 2015 tarih ve 72/110 nolu kararı gereğince YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ şubesine, Şube müdürü ünvanı ve 1 derecede imzaya yetkili ŞİMA KALLI, 2. Derecede imzaya yetkili EMİNE EVRİM KARİP ve 2. derecede imzaya yetkili ARZU DAĞLIOĞLU imza yetkilisi olarak atanmamız nedeniyle YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına yapacağımız tüm işlemlerde adı geçen bankanın ünvanı altında kullanacağımız aşağıda örneği bulunan imzamızın onaylanmasını talep ederiz  
 YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ ADINA TEMSİLEN ( ŞUBE MÜDÜRÜ ) ŞİMA KALLI

( ) EMİNE EVRİM KARİP

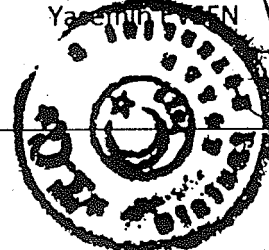
( ) ARZU DAĞLIOĞLU

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzaların 9370671869 vergi numaralı YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Çukurova Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 16/08/2012 tarih, 10020 kayıt, A12 seri ve 210216 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Osmaniye ili, Kadirli ilçesi, Hardallık mahallesi/köyü, 40 cilt, 35 aile sıra, 45 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Mehmet , ana adı Ayşe , doğum tarihi 9/9/1970 , doğum yeri Kadirli olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 58861568030 T.C. kimlik numaralı ŞİMA KALLI ile 9370671869 vergi numaralı YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Mezitli Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 15/04/2016 tarih, 2432 kayıt, K12 seri ve 398526 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Mersin ili, Mezitli ilçesi, Kocayer mahallesi/köyü, 102 cilt, 41 aile sıra, 45 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Hayrettin , ana adı Durdane , doğum tarihi 7/1/1977 , doğum yeri Mersin olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 12458316022 T.C. kimlik numaralı EMİNE EVRİM KARİP ile 9370671869 vergi numaralı YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Kozan Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 23/07/2015 tarih, 2461 kayıt, H12 seri ve 971684 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Adana ili, Kozan ilçesi, Çulluşağı mahallesi/köyü, 34 cilt, 62 aile sıra, 9 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Kamil , ana adı Müzeyyen , doğum tarihi 12/12/1983 , doğum yeri Adana olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 22048021458 T.C. kimlik numaralı ARZU DAĞLIOĞLU isimli kişilere ait olduğunu noterlikte huzurunda aldığı, onaylarım. (Yirmisekiz Nisan İkibinonaltı) Perşembe günü 28/04/2016

DAYANAK: Yapı Kredi Bankası A.Ş. nin 26 Kasım 2015 tarih ve 72/121 nolu yönetim kurulu kararı ile 21 Ekim 2015 tarih ve 72/110 nolu yönetim kurulu kararı işleme müsteniden eklendi.N.K.MD.79 gereği

KOZAN 1. NOTERİ  
Hikmet KASAPÇOPURYerine  
İmzaya Yetkili Başkatip  
Yasemin KAYAN

28 NİS 2016



T.C.  
KOZAN 1.  
NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

00002778

KOZAN 1. NOTERİ  
HİKMET KASAPÇOPUR

ÜNVANİ : YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ  
ADRES : Hacıuşağı Mh Irmak Cad No: 9 / A Kozan / ADANA  
YETKİLİLER : TEVFIK SEZER TONTLU 43144633222 , ARZU DAĞLIOĞLU 22048021458  
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : 2.DERECEDE İMZAYA YETKİLİLER  
TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 2.DERECEDE  
TİCARET SİCİL ADI - NO : KOZAN - 3128  
VERGİ DAİRESİ - NO : 001203 KOZAN - 9370671869

IRMAK CAD.  
HACIAGAĞLU İŞHANI  
01530 KOZAN / ADANA  
Tel: +903225158419  
Fax: +903225153342

UNVAN - YETKİ DERESESİ : YETKİLİ - İKİNCİ DERECEDE  
Kozan Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından teşkil ve ilan olunan Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 26.02.2018 tarih ve 75/22 sayılı kararı gereğince YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ şubesine, YETKİLİ ünvanı ve ikinci derecede imza yetkilisi TEVFIK SEZER TONTLU ile yine Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.Yönetim Kurulu'nun 21.10.2015 tarih ve 72/110 sayılı kararı gereğince Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.Kozan şubesine Yetkili ünvanı ve ikinci derecede imza yetkilisi olarak ARZU DAĞLIOĞLU'nun atanması nedeniyle YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına yapacağımız tüm işlemlerde ünvanı altında kullanacağımız aşağıda örneği bulunan imzamızın onaylanmasını talep ederiz.  
YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ ADINA TEMSİLEN (YETKİLİ) TEVFIK SEZER TONTLU-- SİCİL NO:U071433

(YETKİLİ) ARZU DAĞLIOĞLU-- sicil no:U054819

Bu Onaylama işlem (N.K.90.md.) altındaki imzaların 9370671869 vergi numaralı YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Çukurova Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 11/01/2011 tarih, 550 kayıt, Y11 seri ve 249314 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Konya ili, Ereğli / Konya ilçesi, Eti mahallesi/köyü, 12 cilt, 65 aile sıra, 56 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Mehmet Süleyman , ana adı Nüzhet , doğum tarihi 12/10/1982 , doğum yeri Adana olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 43144633222 T.C. kimlik numaralı TEVFIK SEZER TONTLU ile 9370671869 vergi numaralı YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.KOZAN ŞUBESİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Kozan Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 23/07/2015 tarih, 2461 kayıt, H12 seri ve 971684 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Adana ili, Kozan ilçesi, Çulluuşağı mahallesi/köyü, 34 cilt, 62 aile sıra, 9 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Kamil , ana adı Müzeyyen , doğum tarihi 12/12/1983 , doğum yeri Adana olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 22048021458 T.C. kimlik numaralı ARZU DAĞLIOĞLU isimli kişilere ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. (Onaltı Mart İkinonsekiz) Cuma günü 16/03/2018  
DAYANAK: Yapı Kredi Bankası A.Ş. nin 26 Şubat 2018 tarih ve 75/22 nolu yönetim kurulu kararına göre Tevfik Sezer Tontlu isimli kişinin 2.derecede imza yetkisininin 15.03.2018 tarihinde teşkil edildiği ve yine ile 21 ekim 2015 tarih ve 72/110 nolu yönetim kurulu kararına göre Arzu Dağlıoğlu isimli kişinin 2.derecede imza yetkisininin 08.12.2015 tarihinde teşkil edildiği görüldü ve işleme müsteniden eklendi.N.K.MD.79 gereği

KOZAN 1. NOTERİ  
Hikmet KASAPÇOPURYerine  
İmzaya Yetkili Başkatip  
Yasemin EVŞEN